

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ КОЛПНЯНСКОГО РАЙОНА».**

Учено мнение:
Представитель работников
БУ ОО «ЦСОН Колпнянского района»
Долгорукова М.Е.
от « 7 » августа 2023г.

Утверждено:
И.о. директора
БУ ОО «ЦСОН Колпнянского района»
Кудрина М.И.
От « 7 » августа 2023г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для культторганизатора

ИОТ –023 -2023

1. Общие требования охраны труда

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для культторганизатора разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- 1) изучения видов работ муз культторганизатора;
- 2) результатов специальной оценки условий труда;
- 3) анализа требований профессионального стандарта;
- 4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе культторганизатора;
- 5) определения безопасных методов и приемов выполнения работ м культторганизатора.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для культторганизатора при выполнении им трудовых обязанностей независимо от его квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

2.1.3. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года « Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".

3. Общие требования охраны труда

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для культторганизатора.

3.2. Культурорганизатору необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. К работе культурорганизатора допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда.

3.4. Культурорганизатору необходимо знать и строго соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

3.5. Культурорганизатор должен:

- выполнять работу, входящую в его обязанности или порученную администрацией, при условии что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;
- применять безопасные приемы выполнения работ;
- знать местонахождение аптечки.

3.6. Запрещается садиться и облокачиваться на случайные предметы и ограждения.

3.7. Запрещается загромождать проходы, проезды, рабочие места, подходы к щитам с противопожарным инвентарем, пожарным кранам и общему рубильнику в аудитории (классе, кабинете).

3.8. Культурорганизатор должен знать места расположения первичных средств пожаротушения.

3.9. Культурорганизатор, допустивший нарушения требований инструкции по охране труда, привлекается к ответственности согласно действующему законодательству.

3.10. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

3.10.1. Культурорганизатор обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

3.11. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

3.11.1. Культурорганизатор обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.11.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка БУ ОО «ЦСОН Колпнянского района»

3.11.3 Культурорганизатор должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

3.12. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

3.12.1. На культурорганизатора могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень шума;
- пониженная влажность воздуха;
- психофизиологическое напряжение;

- высокая концентрация внимания;
- электроопасность;
- пожароопасность;
- нарушение микроклиматических условий в помещении;
- длительные статические нагрузки.

3.12.2. При выполнении работ у культорганизатора могут возникнуть следующие риски:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании и из-за внезапного появления на пути следования перепада высот;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализа;
- опасности, связанные с воздействием световой среды при работе на персональном компьютере;
- опасность от электромагнитных излучений.

3.12. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

3.12.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем руководителю подразделения любым доступным для этого способом.

3.12.2. Культорганизатор должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.12.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

3.13. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.13.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.
3.13.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.13.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.13.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.13.5. Принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Порядок подготовки рабочего места.

4.1.1. Перед началом занятий проверить безопасность рабочих мест для получателей социальных услуг:

- проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности;
- убедиться в наличии и исправности средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики;
- проверить санитарное состояние кабинета и проветрить ее, открыв окна или фрамуги и двери; окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители;
- включить полностью освещение кабинета и убедиться в исправной работе светильников;
- убедиться в исправности электрооборудования кабинета:
- о светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- о коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки – фальшвилками;
- о корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

4.1.2. Проверить расстановку мебели в кабинете и ее укомплектованность с точки зрения своей безопасности и безопасности получателей социальных услуг.

4.1.3. При необходимости использования оборудования, инструментов, приспособлений индивидуального пользования культорганизатор должен проверить их исправность, наличие защитных средств, отсутствие травмоопасных признаков.

4.1.4. Ознакомить получателей социальных услуг с правилами эксплуатации используемого в учебном процессе оборудования, инструментов, приспособлений.

4.1.5. Если во время занятий получатели социальных услуг должны использовать средства индивидуальной защиты (санитарную одежду), культорганизатор обязан проследить за их правильным использованием.

4.1.6. Проверить состояние рабочего места; если оно не убрано или загромождено, необходимо принять меры к очистке и привести его в порядок; убедиться в наличии свободного подхода к рабочему месту, а также исправности пола в рабочей зоне.

4.1.7. Проверить наличие и исправность противопожарного инвентаря, наличие средств индивидуальной защиты. Все открытые и доступно расположенные движущиеся части оборудования необходимо защитить закрепляемыми ограждениями.

4.1.8. Проверить наличие аптечки первой помощи.

4.1.9. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

4.2. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, местного освещения.

4.2.1 При работе культорганизатор должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

4.2.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.3. При работе культорганизатор не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования.

5.1.1. Строго соблюдать методику проведения занятия.

5.1.2. Во время занятий в кабинете, должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

5.1.3. Культорганизатор должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное их проведение.

5.1.4. Запрещается проведение занятий, выполнение общественно-полезных работ в помещениях, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.

5.1.5. Выполнять только ту работу, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

5.1.6. Запрещается выполнять ремонтно-восстановительные работы на рабочем месте во время занятий.

Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал организации (электромонтер, слесарь, электромеханик и др.).

5.1.7. Культорганизатор должен доводить до сведения руководителя организации информацию обо всех недостатках в обеспечении охраны труда самого музыкальный руководитель, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп и др.).

5.1.8. При работе с использованием оргтехники соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

5.1.9. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

5.1.10. При длительной работе с документами и на компьютере через каждый час работы делать перерывы.

5.1.11. Строго выполнять последовательность работы с документами.

5.1.12. Не допускать работу при недостаточной освещенности рабочего места; для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

5.1.13. Вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

5.1.14. Во время работы необходимо:

- соблюдать установленный режим труда и отдыха;
- соблюдать осторожность при передвижении, чтобы не споткнуться и не удариться о возможные препятствия.

5.1.15. Особую осторожность необходимо соблюдать при нахождении в местах, где имеются токоведущие части электрооборудования или любые другие потребители электрической энергии.

5.1.16. Во время ходьбы нельзя наступать на электрические кабели, провода.

5.1.17. Нельзя прикасаться к оголенным и плохо изолированным проводам потребителей электрической энергии.

5.1.18. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи и т. п.).

5.1.19. Доводить до сведения руководителя обо всех недостатках в обеспечении охраны труда работников, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (недостаточная освещенность, травмоопасность и др.).

5.1.20. Соблюдать гигиену труда и требовать ее соблюдения от получателей социальных услуг.

5.1.21. Не принимать пищу на рабочем месте.

5.1.22. Вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

5.1.23. Быть внимательным, осторожным и не отвлекаться на посторонние разговоры.

5.1.24. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами.

5.1.25. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

5.1.26. Запрещается садиться и облакачиваться на случайные предметы и ограждения.

5.1.27. Соблюдать требования Правил противопожарного режима в РФ.

5.1.28. Площадь одного постоянного рабочего места культорганизатора должна составлять не менее 6 м

5.1.29. Оснащение светопроницаемых конструкций и оконных проемов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении.

5.1.30. В случае обнаружения нарушений отключить оборудование и поставить в известность руководителя.

5.2. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

5.2.1. Культорганизатор должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.2.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

5.2.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

5.3. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

5.3.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

6.1.1. При выполнении работ культорганизатором возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

6.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность.

6.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

6.3. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

6.3.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, газа, воды, продукта и т. п.; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

6.3.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

6.3.3. В случае загорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству предприятия, принять меры к тушению пожара.

6.3.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.3.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность руководителя.

6.3.6. При несчастном случае необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создает угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

6.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

7. Требования охраны труда по окончании работы

7.1. Порядок отключения, оборудования.

7.1.1. После занятия внимательно осмотреть помещение.

7.1.2. Привести в порядок рабочее место.

7.1.3. Обратит внимание на электрооборудование и электропроводку в помещении (наличие травмоопасных факторов). Закрыть окна, выключить свет.

7.2. Требования соблюдения личной гигиены.

7.2.1. По окончании работ работник должен вымыть руки теплой водой с мылом.

7.3. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

7.3.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

7.3.2. Выйти с территории учреждения через проходную.

Разработал:

специалист по охране труда

 С.Г. Терехова

Согласовал:

и. о. директора

 М.П. Кудрина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

с Инструкцией по охране труда

Номер инструкции ИОТ-023-2023 дата утверждения 04 августа 2023г.

Наименование инструкции по охране труда для курьеров

[illegible]